

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»

№ 159 10.01. 2020

Введено в действие
приказом МОУ СШ №51
от «10» января 2020г. №2
Директор МОУ СШ №51


Л.В.Глаголева
«10» января 2020г.

Утверждено
на Общем собрании
работников МОУ СШ №51
протокол № 2
от «30» 12, 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Уставом, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Школы;

утверждает основные направления развития Школы;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей и других работников о работе Школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Школы в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Школы;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Школы;

определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о поощрении работников Школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

обсуждает заключение договорных отношений Школы;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Школы;
представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно директором Школы и председателем Совета Школы).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.
Совет формируется из числа работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Школы, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

от учащихся 9-11-х классов – не менее трех человек.

В состав Совета по должности входит директор Школы.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Школы. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Школы о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Школы в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Школы не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Школы имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Школы.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Школы.

4.2. Председатель Совета школы:

руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;

подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;

представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

4.3. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы. Из числа членов Совета лиц избирается секретарь. Секретарь:

ведёт протоколы заседаний Совета школы;

организует делопроизводство Совета школы;

оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

4.4. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

5. ПРАВА СОВЕТА

Совет школы имеет следующие права:

вносить предложения по совершенствованию работы школы;

создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;

принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;

принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания учащихся в школе.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.
- 8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.
- 8.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.

Лист ознакомления:

Гущин Артем Игоревич
Амелина Виктория Евгеньевна
Анненкова Елена Викторовна
Антимонова Наталья Геннадьевна
Атаян Людмила Айрапетовна
Богдан Юлия Игоревна
Бондарева Юлия Валерьевна
Буров Валерий Николаевич
Валькова Татьяна Юрьевна
Вельгина Наталья Анатольевна
Воровальнищева Лидия Васильевна
Гафнер Лариса Александровна
Глаголева Людмила Витальевна
Глухова Надежда Васильевна
Гуныкина Ирина Вячеславовна
Дегтярева Елена Петровна
Данилова Татьяна Владимировна
Дедурин Галина Алексеевна
Жук Татьяна Георгиевна
Евдокимова Елена Леонидовна
Евмененко Галина Сергеевна
Егорова Валентина Михайловна
Екоцуц Елена Васильевна
Ивашенко Надежда Константиновна
Куликова Елена Александровна
Квасова Вера Анатольевна
Карпухина Татьяна Ивановна
Леонтьева Наталья Константиновна
Нефедова Елена Николаевна
Овчарова Юлия Евгеньевна
Полякова Светлана Александровна
Посвеженный Александр Васильевич
Проворова Татьяна Викторовна
Пронин Сергей Михайлович
Перебейнов Сергей Яковлевич
Решетняк Таиса Юрьевна
Сотникова Татьяна Ивановна
Сторожилова Светлана Валентиновна
Стрижков Сергей Михайлович
Стрижкова Ирина Анатольевна
Хабилова Людмила Викторовна
Юрченко Людмила Анатольевна
Шершнева Виктория Александровна
Фомченко Ольга Анатольевна
Жаркова Елена Александровна
Плаксина Надежда Александровна
Мосина Ольга Викторовна
Трифоновна Марина Петровна
Ченцова Светлана Александровна